

AFSCHRIFT

Akte van statutenwijziging

Stichting Flore

(na statutenwijziging genaamd:

Stichting Blosse onderwijs)

de dato 31 december 2017

ingangsdatum 1 januari 2018

verleden voor
mr. S. Laseur-Eelman
notaris te Amsterdam



VAN DOORNE N.V.

SL/AM/60016403

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

STICHTING FLORE

(na statutenwijziging genaamd: **STICHTING BLOSSE ONDERWIJS**)

Heden, éénendertig december tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----
mevrouw mr. Anna Henriëtte Mars, geboren te Hoorn op negenentwintig november negentienhonderd vierentachtig, met kantooradres Jachthavenweg 121, 1081 KM Amsterdam. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- de Raad van Toezicht van de stichting: **Stichting Flore**, statutair gevestigd te Alkmaar, met adres: 1703 DA Heerhugowaard, W.M. Dudokweg 47, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41238241, hierna te noemen: de "**Stichting**", op éénentwintig december tweeduizend zeventien met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een kopie van het uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op negenentwintig mei tweeduizend twaalf verleden voor mr. H.C. Willemsen, notaris te Heerhugowaard. -----

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting per **één januari tweeduizend achttien** bij deze algeheel te wijzigen en ten gevolge daarvan vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN -----

Begripsbepalingen -----

Artikel 1 -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. "Blosse": de stichting: **Stichting Blosse**, statutair gevestigd te gemeente Heerhugowaard; -----
 - b. "schriftelijk": per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het



mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. ---

Naam en zetel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting draagt de naam: -----

Stichting Blossse onderwijs. -----

2. De stichting heeft haar zetel te gemeente Heerhugowaard. -----

Doel en grondslag -----

Artikel 3 -----

1. De stichting heeft ten doel het oprichten en in stand houden van (onderwijs)instellingen voor alle vormen van basisonderwijs, waaronder bijzonder onderwijs, neutraal onderwijs, algemeen bijzonder onderwijs en samenwerkingsscholen. -----

2. De stichting is een professionele organisatie die haar medewerkers stimuleert en ondersteunt bij het verzorgen van hoogstaand onderwijs. -----

3. Onder het bestuur van de stichting ressorteren katholieke, protestants-christelijke, interconfessionele, oecumenische, samenwerkingsscholen algemeen bijzondere scholen. -----

Deze specifieke identiteit wordt door de stichting maximaal ondersteund. Respect, zorg en aandacht voor elkaar en voor de omringende wereld zijn essentiële waarden.

4. De stichting werkt geïntegreerd samen met Stichting Blossse opvang, statutair gevestigd te Heerhugowaard en maakt deel uit van de groep waarvan Blossse aan het hoofd staat. -----

Onderwijs, personeel, middelen en vermogen -----

Artikel 4 -----

1. Het onderwijs wordt gegeven op basis van de missie en visie en de in artikel 7 lid 2 van deze statuten genoemde (onderwijs)instellingsplannen. De missie en visie van de stichting wordt vastgesteld door het bestuur, rekening houdend met de samenwerking als bedoeld in artikel 3 lid 4 van deze statuten. -----

2. Het personeel dient met de doelstelling en grondslag van de stichting als omschreven in artikel 3 in te stemmen en loyaal mee te werken aan de verwezenlijking daarvan. ---

3. De stichting tracht haar doel voorts te bereiken door: -----

a. haar bedrijfsvoering effectief en efficiënt vorm te geven teneinde kwalitatief hoogstand onderwijs te doen verzorgen en een professioneel klimaat te creëren; -----

b. het bevorderen van een nauw contact tussen de (onderwijs)instellingen en de ouders/verzorgers van de leerlingen; -----

c. het bevorderen van samenwerking of contact tussen instellingen die hetzelfde of een soortgelijk doel nastreven; -----

d. het onderhouden van contacten met voor het onderwijs belangrijke (verzorgings)instellingen, -----

alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, een en ander in de ruimste zin van het woord. -----

4. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----



5. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, subsidies en donaties, alsmede andere verkrijgingen. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
6. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald. -----
7. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen. -----

Organisatie -----

Artikel 5 -----

1. De stichting kent als orgaan het bestuur. -----
2. Het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting is opgedragen aan de Raad van Toezicht van Blossse. -----
3. De stichting kent voorts een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die hem door of krachtens de Wet medezeggenschap scholen toegekend worden, de bevoegdheden die hem door of krachtens andere wetten worden toegekend, alsmede de bevoegdheden als bedoeld in deze statuten. -----
4. Binnen de stichting kunnen één of meerdere adviesraden en/of commissies worden ingesteld. -----

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis -----

Artikel 6 -----

1. Het statutaire bestuur bestaat uit één bestuurder. -----
2. Blossse benoemt de bestuurder. Slechts Blossse kan tot bestuurder worden benoemd, tenzij middels een wijziging van de statuten van de stichting de kring van te benoemen (rechts)personen ruimer wordt gemaakt. -----
3. De bestuurder wordt door Blossse geschorst en ontslagen. -----
4. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze. -----
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. -----
6. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door Blossse aan te wijzen natuurlijke personen dan wel rechtspersonen. -----
7. Indien de bestuurder ontbreekt en niet binnen drie maanden door Blossse in het bestuur wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de tweede volzin van lid 2 van dit artikel van toepassing is. -----
8. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. -----

Bestuur; taken en bevoegdheden -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur bestuurt de stichting. Het bestuur heeft de leiding over de voorbereiding



en uitvoering van het beleid van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

2. Het bestuur oefent alle bevoegdheden uit die toekomen aan de stichting als bevoegd gezag. Het bestuur coördineert de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de stichting en het door de stichting verzorgde onderwijs, met de begroting, het strategisch beleidsplan en de schoolplannen als uitgangspunt. -----
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel, de grondslag en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en het belang van de samenleving. -----
Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt het bestuur zich voorts naar het beleid van Blosse en houdt het bestuur rekening met de belangen van Blosse. -----
4. Mede in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meerjaren)beleidsplan en een jaarplan op met een bijbehorende begroting. Het beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het beleidsplan opgenomen programma's en activiteiten. Het bestuur stelt het beleidsplan zo nodig bij. -----
5. Het bestuur is slechts met goedkeuring van Blosse bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring van Blosse kan tegen derden een beroep worden gedaan. -----
6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van Blosse voor: -----
 - a. de vaststelling van de maatschappelijke doelstellingen, van de visie en van de strategie van de stichting; -----
 - b. de vaststelling van de (meerjaren)begroting en het (strategisch) (meerjaren)beleidsplan; -----
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag), met dien verstande dat deze goedkeuring niet wordt verleend voordat Blosse kennis heeft genomen van de bevindingen van de accountant; -----
 - d. het aangaan, wijzigen en verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon of organisatie indien die samenwerking van ingrijpende betekenis is voor de stichting en/of de met haar verbonden rechtspersonen; -----
 - e. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon, het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten; -----
 - f. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een



- ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; -----
- g. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; -----
 - h. het aangaan van financieringen en het verstrekken van zekerheid, die niet zijn voorzien in de begroting; -----
 - i. de vaststelling en wijziging van reglementen als bedoeld in deze statuten; -----
 - j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; -----
 - k. een juridische fusie of juridische splitsing; -----
 - l. het namens de stichting uitoefenen van een bevoegdheid tot benoeming, schorsing en ontslag van een bestuurder van een andere rechtspersoon en het uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen; -----
 - m. de aanvraag van faillissement en van surseance van betaling van de stichting; -
 - n. het teweegbrengen van een belangrijke wijziging in de organisatie; -----
 - o. het stichten, alsmede (het aanvaarden van) een bestuursoverdracht, samenvoeging, splitsen of opheffen van een school. -----

Bestuur; besluitvorming -----

Artikel 8 -----

Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd of genomen. Van de wijze van besluitvorming alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door het bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een reglement. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

- 1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. -----
- 2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan andere (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----

Toezicht -----

Artikel 10 -----

- 1. Zolang het bestuur van de stichting wordt gevormd door Blosse is de Raad van Toezicht van Blosse - overeenkomstig de inhoud en strekking van de in de artikelen 17a tot en met 17c Wet op het primair onderwijs beschreven vervulling van de functie intern toezicht - tevens belast met het toezicht op de vervulling van de functie bestuur binnen de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. Daarbij geldt voorts dat: -----
 - (i) de Raad van Toezicht van Blosse het bestuur van de stichting met raad en advies terzijde staat; -----
 - (ii) de Raad van Toezicht van Blosse de accountant van de stichting aanwijst; -----
 - (iii) de in artikel 7 lid 5 en lid 6 bedoelde besluiten, in afwijking van het bepaalde in die artikelen, de voorafgaande goedkeuring behoeven van de Raad van -----



- Toezicht van Blosse; en -----
- (iv) de Raad van Toezicht van Blosse in elk geval toezicht houdt op: -----
- a. de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving; -----
 - b. het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en -----
 - c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen. -----

Het bestuur legt daartoe verantwoording af aan de Raad van Toezicht van Blosse en besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting. -----

2. Ten aanzien van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de Raad van Toezicht van Blosse wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van Blosse, welke te dezen voor zover mogelijk van toepassing zijn op de stichting. -----

Boekjaar, jaarrekening -----

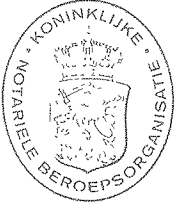
Artikel 11 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid. Voorts stelt het bestuur een jaarrekening, omvattende de balans en de staat van de baten en de lasten met een toelichting op. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 1, die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur. -----
4. De bestuurder stelt de jaarrekening vast. Artikel 10 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurder. -----
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel, zeven jaar te bewaren. ---

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Artikel 10 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. -----
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis van toepassing op het besluit



tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. -----

Ontbinding -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Artikel 10 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een daartoe door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van Blossse, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. -----

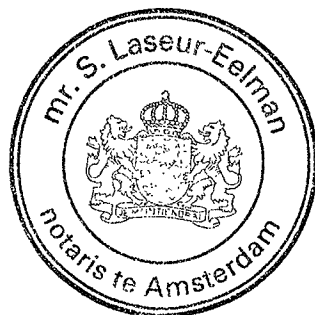
Slotverklaring -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging tot enig bestuurder wordt benoemd: **Stichting Blossse**. -----

Slot akte -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----
Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. -----
Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT